**Zwemvereniging AquAmigos zoekt secretaris**

Zwemvereniging AquAmigos is opgericht op 1 januari 2005 vanuit een fusie tussen DEZV uit Drunen en ZPC ‘Die Heygrave’ uit Vlijmen. De vereniging is lid van de KNZB. Op dit moment telt de vereniging ruim 500 leden. De trainingen worden verzorgd in zwembad Die Heygrave in Vlijmen en in zwembad Olympia te Waalwijk. Bij de vereniging kun je veel verschillende vormen van zwemmen beoefenen, waaronder ABC-zwemmen, wedstrijdzwemmen en waterpolo. Zwemvereniging AquAmigos staat voor een leven lang zwemmen!

**Profiel:**

De secretaris is belast met de algehele correspondentie betreffende de zwemvereniging AquAmigos, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. De secretaris draagt zorg voor het notuleren bij vergaderingen. Hij/zij is verplicht van alle namens de vereniging uitgaande stukken afschrift te houden. Op de Algemene Leden Vergadering brengt hij/zij het jaarverslag uit. Hij/zij draagt zorg voor het secretariaatsarchief. Hij/zij is het aanspreekpunt van de vereniging.

**Taken:**

* Maakt deel uit van het dagelijks bestuur en is tijdens bestuursvergaderingen aanwezig
* Stelt de agenda op voor bestuurs- en ledenvergaderingen en verstuurt deze naar de betreffende personen
* Maakt notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen en verspreidt deze onder de betreffende personen
* Stelt het jaarverslag op, in samenspraak met medebestuursleden en zorgt voor verspreiding
* Distribueert de inkomende post
* Verzorgt de uitgaande post
* Draagt zorg voor een correcte archivering en beheert het archief
* Nauw contact met ledenadministratie en penningmeester
* Stelt de nieuwsbrief samen (in samenspraak met commissies) en verspreidt deze
* Stuurt “algemene” mails naar leden
* Zorgt voor attenties etc.
* Zorgt voor aanvragen VOG’s voor (nieuwe) vrijwilligers
* Aanwezig zijn bij ALV van de vereniging

**Functie-eisen:**

* Pro-actief, denkt in oplossingen
* Teamspeler
* Dagelijks tijd om e-mails te bekijken
* Goede kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift
* In staat om zelfstandig besluiten te nemen
* Flexibele instelling en stressbestendig
* Kennis van Word, Excel en e-mail

**Meer informatie:**

Voor meer informatie over deze functie kunt u contact opnemen met Jeannette de Laat, secretaris zwemvereniging AquAmigos via secretaris@aquamigos.nl.